

SENİRKENT İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S:N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	15 Gün
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (1) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 Saat
3	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	5 Gün
4	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
5	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 gün
6	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada en az 2 Saat
7	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
8	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
9	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda Din Hizmeti	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
10	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	10 Dakika
11	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
12	Kur'an Kursu açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 Ay
13	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde ve Başkanlığın belirlediği ilçe müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- 3 adet fotoğraf	3 Ay
14	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
15	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	2 Dakika
16	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,	30 Dakika

		<p>3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.</p>	
17	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	<p>1- Dilekçe, 2- Tapu, 3- İmar izin belgesi, 4- Zemin etüt raporu ve proje</p>	20 Gün
18	Cami Yapımı	<p>1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.</p>	15 Gün
19	Mülkiyeti Hazineye Ait Cami İnşaatları İçin Yapı Ruhsatı İşlemleri (İmar Kanunu 26. Madde)	<p>1- Dilekçe Müftülüğe verilecek 2- Yapım Protokolü 3- Mimari Proje 4- İmar Çapı 5- Aplikasyon Krokisi 6- Tapu / Tahsis Belgesi 7- Zemin Etüdü 8- Taahhütname (4'lü TUS)</p>	1 ay
20	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<p>1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.</p>	1 ay
21	Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri.	<p>1. Keşif Özeti. 2. Tapu veya Ruhsat fotokopisi 3. İnşaatın en az iki adet fotoğrafı 4. Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi 5. Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi.</p>	1 ay

		6. İbanlı Banka Hesap numarası. 7. İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi.	
22	Cami ve Kur'an Kursu yapımında Diyanet İşleri Başkanlığı Bütçesinden istenen yardımlarda, istenen belgeler	1-(EK:1) Yardım Talep Formu (Müftülükten temin edilir) 2-(EK: 2) Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Diyanet İşleri Başkanlığı Bütçesinden Yapılacak Yardıma İlişkin Protokol. (Örneği müftülükten temin edilir) 3-İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarınca hazırlanmış/..../20.... Tarihli keşif raporu aslı veya müftülük tastikli fotokopisi 4- Keşif hazırlayan teknik elemanın diploma fotokopisi 5- Onarım veya başlanmışsa inşaatın son durumunu gösterir fotoğraf. 6- İnşaat veya onarım yapılacak yeri ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meşhurluğu kararı. 7- Teşekkülün hukuki statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.) 8- Derneğin fiilen faaliyet gösterdiğine dair dernekler masasından alınacak belge (bulunduğu yıla ait)	1 ay