

SENİRKENT MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	4 İş Günü İçinde...
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	4 İş Günü İçinde...
	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tastikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
9	Harcama Birimlerinin Ödemeleri	1-Ödeme Emri Belgesi	4 İş Günü İçinde...

11	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	1. Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) » Defterdarlıklara Verilecek Dilekçe Örneği BKZ : <u>Matbu Formlar</u> 2. Ceza Mahkemesi Kararlarında kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3. Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak; Hazinesin veya diğerk kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 8) 4. Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	Ödemeler 4 İş Günü İçinde... (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)
----	--	--	---

AÇIKLAMALAR

1-Mücbir sebepler,sistem arızaları,elektrik kesilmesi vb.haller sebebiyle,tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir

2-Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati,birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığı anda başlar

3-Kamu hizmet standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde,genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilereksonuçlandırılır.

4-Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır.(Kamu Hizmet Standartlarında uyulacakUsul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9uncumaddesi)

5-Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp,aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp,ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devan ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'inci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde, başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6-Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.

7- Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine aitişlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanımına hazır olması durumunda geçerlidir.

9- Görüş alınması gereken durumlarda,uygun görüşün süresi içinde gelmiş olacağı varsayılmıştır.

10- Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

İlk Müracaat Yeri : SENİRKENT MALMÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Nihal KIVRAK

Unvan : Malmüdüğü V.

Adres : Senirkent Hükümet Konağı

Tel. : 5114004

Faks : 5114356

İkinci Müracaat Yeri : SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI

İsim : Alay YAZICI

Unvanı : Kaymakam

Adres : Senirkent Hükümet Konağı

Tel. :

Faks :

SENİRKENT MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	Mükellefiyet tesisi	İşe başlama/bırakma bildirim ekinde; 1-Noter onaylı imza sirküleri (basit usulde vergilendirilenler hariç), 2- Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.) 4-Basit usulde vergilendirme talebeden yükümlülerden; -İşyerinin kendisine ait olması halinde emlak vergisine esas olan vergi değerini gösterir belediyeden alınacak onaylı bir belge, -İşyerinin kiralanmış olması halinde ise kira kontratının bir örneği, 5-Ticari plakalı nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ilişkin fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği (fatura veya noter senedi örneğinin aslı ile birlikte ibraz edilmesi halinde müdür yardımcısı veya şef tarafından tasdik edilir), 6- Kurumlar vergisi mükellefi olan ve Ticaret sicili memurluğunca vergi dairesi başkanlıklarına/defterdarlıklara veya ilgili vergi dairesi müdürlüklerine gönderilen şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ekinde; a) Noter onaylı şirket ana sözleşmesinin bir örneği, b) Temsile yetkili olanların şirket unvanını da içeren, noterce düzenlenmiş imza beyannamesinin bir örneği, c) Şirketi temsile yetkili olanların ve bunlar dışında kalan ortaklardan, hisse nispeti en yüksek beş ortağın T.C. tabiiyetindeki kişilerin T.C. Kimlik Numaraları, yabancı uyruklu gerçek kişilerin ise pasaportlarının bir örneği, d) (c) bendinde sayılan hisse nispeti en yüksek beş ortak arasında yabancı tüzel kişi varsa ilgili Türk Konsolosluğundan veya Lahey Devletler Özel Hukuk Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış (apostil şerhini içeren) ve şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi ve/veya ticaret odasında veya yetkili mahkemelerde tanzim edilmiş faaliyet belgesinin aslı ile noter onaylı tercümesinin bir örneği aranır. 7- Ticaret sicili memurluklarıncaya şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile bildirimde bulunulması zorunlu olmayan tüzel kişilerden; a) Şirketin ana sözleşmesinin / ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş tüzel kişiliğin kuruluşuna ait belgenin aslı veya noter onaylı bir örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ait belgenin bir örneği, b)Temsile yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.) (Başbakanlık genelgesi uyarınca	3 gün	
2	Vergi Kimlik Numarası verilmesi	Dilekçe ekinde, 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan yabancılara pasaportlarının, noter onaylı örneği ya da vergi dairesi yetkililerine onaylatılmak üzere aslı ve fotokopisi, 2- Tüzel Kişilerde, Hukuki kuruluşlarına göre bulunması gereken belgenin	15 Dakika	
3	Mükelleflerin değişiklik bildirim	Nüfus bilgileri değişikliğinde (Tüzel kişilerde kimlik bilgilerinde, Adi ortaklıklarda ortaklık bilgilerinde)	Mükellefin, nüfus bilgilerinde meydana gelen değişikliklere ilişkin bildirim ve değişikliğe dayanak teşkil eden belge	3 saat
		Mükellefiyet bilgileri değişikliğinde	Mükellefiyet bilgilerine (vergi türü; ilavesi, dönem değişikliği, terki vb.) ilişkin değişiklik bildirim	3 gün
		Adres bilgileri değişikliği	1- Yeni adres mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinin yetki alanı içinde ise adres değişikliği bildirim 2- Yeni adres başka bir vergi dairesinin yetki alanına giriyorsa; a- Adres değişikliği bildirimini eski vergi dairesine vermesi halinde mükellefin bildirim tarihine kadar bastırılmış olduğu/tasdik ettirdiği belgeler b- Adres değişikliği bildirimini yeni vergi dairesine vermesi halinde gerçek kişilerden Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.), tüzel kişilerden adres değişikliğine ilişkin karar örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ilişkin belge	3 gün
		Diğer bilgiler değişikliğinde	Mükellefiyet bilgilerine (faaliyet alanı, hukuki durum vb.) ilişkin değişiklik bildirim	3 gün
4	İş terki	İşe başlama/bırakma bildirim ekinde, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri ve vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha istenir.	15 gün	
5	Ölüm nedeniyle terki	İşe başlama/bırakma bildirim veya dilekçe, vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri	15 gün	
6	Fesih, tasfiye ve iflas	Tasfiyenin kapanışına ilişkin bildirim veya dilekçe ekinde, tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar ya da bildirim. Ayrıca, vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri, şirketten sorumlu kişinin adresi, tasfiye nedeniyle terki ise tasfiye memurunun adresi de aranır.	15 gün	
7	İnternet şifresi verilmesi	1) Elektronik beyanname gönderme talep formu 2) Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi talep formu ve ekinde Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin oda kayıt belgesinin tasdikli örneği	1 saat	

8	Beyannameler alınması	Kanuni süresinde verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		İhtirazi kayıtlarla verilen beyannamenin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		Kanuni süresinden sonra verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		Pişmanlık ve ıslah hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler.	15 dakika
		Kanuni süresinde düzeltme beyannamesi alınması	1- Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı yada sonraki döneme devreden vergiyi arttırıcı düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
		Kanuni süresinden sonra düzeltme beyannamesi alınması	1- Beyanname 2- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı, sonraki döneme devredilen vergiyi arttırıcı, mahsup, tecil ya da iade tutarını arttırıcı nitelikte düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
9	Tevkif suretiyle ödenen vergiler için mahsup işlemlerinin yapılması	1-Kesinti yoluyla ödenen vergilere ilişkin liste 2- Mahsup Dilekçesi	1 ay	
10	Vergi Hatalarının Düzeltilmesi	1-Dilekçe 2- İade edilecekse alındı aslı 3-Hatayı kanıtlayan diğer belgeler	15 gün	
11	Ceza İndirimi uygulaması	1- Dilekçe 2- Üç aylık ödeme süresi için teminat	15 dakika	
12	Tarhiyat sonrası uzlaşma işlemleri	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün	
13	Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemleri	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün	
14	Vergi ve Cezaların Tabi Afetler Nedeniyle Terkin Edilmesine İlişkin İşlemler	1-Dilekçe 2-İki örnek "TERKİN BEYANNAMESİ" (Varlıklarını Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname-Mahsullerini Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname)	90 gün	
15	Tecil işlemleri	1-Dilekçe, 2-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu	30 gün	
16	Tarih dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması	1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmi yazı (Kurum ve kuruluş başvuruları için)	1 gün	
17	Belgelerin İptali ile İlgili İşlemler	1-İşi terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenmiş belge iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, vergi levhası ve ödeme kaydedici cihazlara ait levhası	1 saat	
18	Ödeme Kaydedici Cihaz (ÖKC) ile ilgili işlemler	Ödeme kaydedici cihaz alım izni ile cihazların kaydı ve levha verilmesine ilişkin işlemler	1- Dilekçe 2- Fatura 3- 1 nolu fiş 4- Ruhsat	15 dakika
		Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması, kullanım dışı bırakılması, satılmasına ilişkin işlemler	1- Dilekçe 2- Yetkili servis tutanağı 3- Mali hafıza raporu 4- Mali hafıza 5- Ruhsat fotokopisi 6- ÖKC levhası	25 dakika
19	Vergi levhası tasdik işlemleri	Mükellefin vergi matrahı ve tahakkuk kayıtlarını içeren levhanın tasdik edilmesi	Vergi Levhası	15 dakika
		Yeni işe başlayan mükelleflerin vergi kayıtlarını gösteren levha tasdiki	Dilekçe, vergi levhası	15 dakika
20	Mükellefin borç durumunu gösterir yazı düzenlenmesi	Dilekçe	1 gün	
21	Değer Tespiti İşlemleri	1-Dilekçe 2-Vergi Usul Kanunu 278. md.de belirtilen sebeplerle değeri düşen mallara ilişkin liste	1 gün	
22	İdare Aleyhine Verilen Kararlarda Avukatlık Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi	1- Kanunları gereği ilamın icrası için kesinleşmiş olma şartı aranmayan hallerde kesinleşmiş mahkeme ilamı, 2- Kesinleşme şartı aranmayan durumlarda yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına (yürütülmesinin durdurulmasına) karar verilmeyen mahkeme ilamı, 3- Karşı tarafın avukatına (icra daireleri aracılığıyla yapılan ödemeler hariç) yapılacak vekalet ücreti ödemelerinde ise ayrıca fatura, serbest meslek makbuzu veya ücretli çalışanlar için işveren tarafından tasdikli	30 gün	
23	Özel Tüketim Vergisi Beyannamelerinin (2/A) Alınması	1-Beyanname 2-Yetki Belgesi 3-İstisna hali varsa bu şartları kanıtlayıcı geçerli belgeler	15 dakika	
24	Kasko sigortası değerlerine ilişkin işlemler	1-Dilekçe 2-Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarına Esas Olan Kasko Sigortası Değeri Bildirim Formu 3-Maraçta idare edilecekse mahsupun askı	2 saat	
25	Trafik İdari Para Cezalarının tahsil işlemleri	İdari Yapıtların Kararı	30 dakika	

26	Motorlu taşıtların satış veya devirine ait ilişik Kesme Belgesi/Fen ni Muayene İzin Belgesinin verilmesi	Motorlu taşıtların satış veya devir işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	1-Ruhsat 2-Ödendiği iddia edilen ancak borç olarak gözükken Motorlu Taşıtlar Vergisi ve cezalara ilişkin tahsil alındıları 3- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi dışında başka bir vergi dairesine başvurusu halinde dilekçe	10 dakika
		Motorlu taşıtların fenni muayene işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	1-Ruhsat 2-Ödendiği iddia edilen ancak borç olarak gözükken Motorlu Taşıtlar Vergisi ve cezalara ilişkin tahsil alındıları 3- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi dışında başka bir vergi dairesine başvurusu halinde dilekçe	10 dakika
27	Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin alınması	1-Veraset ve intikal vergisi beyannamesi 2-Veraset ilanı fotokopisi.		1 saat
		3-Ölüm ve mirasçı bildirim. 4-Gayrimenkullerde tapunun fotokopisi 5-Gayrimenkul mallar için ilgili belediyelerden alınacak emlak vergisine esas olan değeri gösterir belge. 6-Murise ait diğer hak ve alacakları gösteren belgeler ile indirilmesi talep edilen borç ve masraflara ait belgeler.		
28	Veraset yoluyla intikallerde ilişik kesme belgesinin verilmesi	İlişik kesme belgesi beyanname verildikten ve vergi ödendikten sonra talep edilirse, dilekçe		40 dakika
29	Gaip mirasçının ortaya çıkması nedeniyle düzeltme işlemlerinin yapılması	1-Dilekçe 2-Yargı kararı		1 gün
30	İcraya ya da mahkemeye intikal etmiş alacakların tecil işlemleri	Dava durumunu gösterir dilekçe		15 dakika
31	Tapuda kaydı bulunmayan gayrimenkuller için beyanname alınması	1 no.lu Harç Beyannamesi		15 dakika
32	Yeni inşa olunan bina vesair tesisler için harç alınması işlemleri	1-Dilekçe 2-İlgili belediye/vaillikten alınan başvuru belgesi		15 dakika
33	Yıllık Harçların tahsili	Mükelleflerce harca tabi faaliyete yıl içerisinde başlanması halinde harca konu belgeyi düzenleyen idareler tarafından yapılan bildirim veya mükellefçe bu konuda ibraz edilecek belge		15 dakika
34	Süresiz Damga Vergisi ile ilgili işlemler	1-Damga vergisi beyannamesi 2-Genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara (ihale kararları hariç) ait damga vergisi ile ilgili olarak, genel bütçeli daire tarafından düzenlenen ve kağıdın mahiyetini, nispi veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazı		1 saat
35	İdari Para Cezaları ile ilgili işlemler	Cezanın süresi içinde veya süresinden sonra kendiliğinden vergi dairesine ödenmek istenmesi halinde idari yaptırım kararı		30 dakika
36	Yurt dışı çıkış tahdidinin kaldırılması	Hastalık ve iş bağlantısı nedeniyle yurt dışı çıkış yasağının kaldırılmasının talep edilmesi durumunda dilekçe ile birlikte mazeretini gösteren belge		1 saat
37	Nakit Tahsilat Yapılması	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı		15 dakika
38	Çekle tahsilat yapılması	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı		15 dakika
39	Başka vergi daireleri adına tahsilat yapılması	1) Tahakkuk Fişi		15 dakika
40	Vezne Kapandıktan Sonra Yapılacak Ödemelerin Kabul Edilmesi	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı		15 dakika
41	Mükelleflerce Yitirildiği İleri Sürülen Alındılar Hakkında İşlemlerin Yapılması	1) Dilekçe 2) Gazete İlanı		1 saat
42	Mükelleflere nakden yapılacak iadelerin banka hesaplarına aktarılması	1) Mükellefin banka hesap numarasını bildirir dilekçesi 2) SSK Prim borçlarına mahsup talebinde işyeri sicil numarasını bildirir dilekçe 3) Düzeltme fişinin mükellef nüshası 4) Vekaletnameye istinaden iade taleplerinde vekaletname aslı (Aslı görülerek Fotokopisi) 5) Varislere yapılacak ödemelerde Veraset ilanı (Aslı görülerek fotokopisi)		1 gün
43	Mükelleflerin Mahsuben İade Taleplerine İstinaden Mahsup Alındısı Düzenlenmesi	Dilekçe		1 gün
44	Vergi İadesi İşlemleri	Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talebi	1-Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi 2-Ücretler için, İşveren tarafından vergi kesintisinin yapıldığını gösteren yazının onaylı örneği. 3-Gayrimenkul Sermaye İradı için, Kira kontratının onaylı örneği 4-Menkul Sermaye İradı için, vergi kesintisinin yapıldığını gösteren belgenin onaylı örneği 5-Serbest meslek kazançları için tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu adına tahakkuk ettiğini gösteren ilgili saymanlık yazısının onaylı örneği 6-Ticari ve Zirai kazançlar için, tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu tarafından ilgili vergi dairesine ödenmiş olduğuna dair belgenin ilgili kurumlarca onaylanan bir örneği	3 ay

		<p>Mal İhracatı; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümrük Beyannamesi Listesi 4- Serbest bölgelere yapılan ihracatlarda Serbest Bölge İşlem Formu 5- İhracata Ait Satış Faturası Listesi 6- Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri İçin Ayrıca Aracılık Ettikleri Mükelleflerin İndirilecek KDV Listesi 7- Yüklenilen KDV hesabına turizm acenta, rehber ve benzerlerine komisyonlar nedeniyle yapılan KDV ödemelerinin de dahil edilmesi halinde, bu tutarlardan iade hesabına aktarılan payın hesaplanmasına ilişkin tablo 8- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Sınır Ticareti; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Sınır veya Kıyı Ticaretine ait Satış Faturası Listesi 4- Sınır veya Kıyı Ticareti Yetki Belgesi 5- Gümrük Beyannamesi Listesi veya Tahakkuk Varakası 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Uluslar arası Sefer Yapan Deniz ve Hava Araçlarına Yapılan Akaryakıt, Su, Kumanya, Teknik ve Diğer Malzeme Teslimleri; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Bu kapsamdaki satışlara ait Faturaların Listesi 4- Kumanya Teslim Listesi ile Gümrük Beyannamesi Listesi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Bavul Ticareti; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge.</p>	3 ay
	İhracat İstisnasından Doğan KDV İade Talebi	<p>Yolcu Beraberi Eşya İhracatı; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümrükçe Onaylı Satış Faturası veya Fatura/Çek 4- İadenin yetki belgeli firmalar aracılığıyla yapılması halinde icmal fotokopisi ve aracı firma tarafından düzenlenen ödeme belgesi fotokopisi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>İhraç Kaydıyla Teslimler; 1- Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneklerine üyelik belgesinin noterce onaylı örneği 2- Sanayi Sicil Belgesi 3- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi 4- Gümrük Beyannamesi Listesi 5- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi 6- Tek gümrük beyannamesi ile birden fazla imalatçının ürününün ihracı halinde malın ihraç edildiğini teyit eden ihracatçı firma yazısı 7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Bavul Ticareti Yapanlara İhraç Kaydıyla Teslimler; 1- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. 3- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi 4- Gümrükçe Onaylı Özel Fatura aslı veya fotokopisi</p> <p>Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Kapsamında Yapılan Teslimler 1- İhraç Kaydıyla Teslimin Yapıldığı Döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturalarının Listesi 3- Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Onaylı Örneği</p>	

		İhracat İstisnası Dışındaki Tam İstisnalar Kapsamındaki İade Talebi	<p>Deniz, Hava Ve Demiryolu Araçlarının Teslimi, İmal- İnşası Ve Tadil-Bakım-Onarımına İlişkin Teslim Ve Hizmetler; 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Vergi dairesinden alınan İstisna İzin Belgesinin onaylı örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu Araçları sipariş vererek imal veya inşa ettirenler ise ek olarak; 1- Siparişle ilgili sözleşmenin noter onaylı örneği 2- İstisnaya konu harcamalara ilişkin Alış Belgelerinin Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi Araçları sipariş üzerine fiilen imal ve inşa edenler ise ek olarak; 1- Araç imal ve inşa işini fiilen yapan mükellefin istisna belgesinin örneği 2- İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi 4- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava</p>	3 ay
			<p>Meydanlarında Yapılan Hizmetler; 1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamında düzenlenen Hizmet Faturaları Listesi 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Teslim Ve Hizmetler; 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne onaylı liste 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Altın, Gümüş Veya Platin İle İlgili Arama, İşletme, Zenginleştirme, Rafinaj Faaliyetlerine Yönelik İstisna Teslim Ve Hizmetler; 1- İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- İstisna kapsamındaki harcamalara ait liste 3- Onaylı Enerji Bakanlığı İzin Yazısı 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Teşvik Belgesi Yatırımlara İlişkin Teslimler; 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturalarının Listesi 4- Makine Teçhizat İstisnası Bildirim Formu 5- Alıcının KDV istisnasından yararlanma hakkı bulunduğunu gösterir Vergi Dairesi Yazısı 6- Yatırım Teşvik Belgesi ile Eki Global Listenin Fotokopisi 7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	

			<p>taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Başbakanlık Merkez Teşkilatına Yapılan Araç Teslimleri;</p> <p>1-İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturalarının Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3-İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi</p> <p>4-Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Uluslararası Taşımacılık İstisnası Kapsamındaki Hizmetler;</p> <p>1- İstisnaya konu hizmetin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- İstisna kapsamındaki Taşımacılık Faturalarının Listesi</p> <p>4- Organizatörlerde, taşımayı fiilen yapanlara ait faturalara ait bilgileri içeren liste ile bunlardan temin edilen taşımacılığı tevsik eden yukarıdaki belgelere ilişkin bilgileri içeren liste</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kara taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / TIR Karnesi / Form 302 Belgesi</p> <p>Deniz ve Havayolu Taşımacılığında ek olarak; Deniz veya Hava Manifestosu / Transit Beyannamesi Demiryolu Taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / CIV Belgesi-CIM Taşıma Belgesi (Sadecce Türkiye'ye girişlerde) / Remiz Bülteni</p> <p>İhraç Mali Taşıyan Araçlara Yapılan Motorin Teslimleri;</p> <p>1- İstisna kapsamındaki teslimin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- İstisna kapsamında teslim edilen malların Alış Faturalarının Listesi</p> <p>5- İhraç Mali Taşıyan Araçlara Vergiden İstisna Motorin Teslimine İlişkin Bildirim Formunun bir örneği</p> <p>6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
			<p>taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Türkiye, Azerbaycan Ve Gürcistan Arasında Petrolün Azerbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü- Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşınmasına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>3-İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>4-İstisna sertifikasının örneği</p> <p>5-Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
		Kısmi Tevkifat Uygulamasına İlişkin İadeler ile İndirim Hakkı Bulunanların Fazla- veya Yersiz Odenenlerin İade Talebi	<p>Tekstil Ve Konfeksiyon Sektöründeki Fason İşçilik Hizmeti;</p> <p>1- Vergi İnceleme Raporu</p> <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Hizmetler (Yapım işleri hariç);</p> <p>1- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>2- Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>3- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Yapım İşleri;</p> <p>1-Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>2-Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Teminat Mektubu veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ya da Vergi İnceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki İşgücü Temin Hizmetleri;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Pamuk, Tiftik, Yün, Yapağı Teslimleri;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması</p> <p>4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Büyük Ve Küçükbaş Hayvan Etlerinin Teslimi;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi</p> <p>2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması</p> <p>4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Hurda Ve Atık Teslimleri;</p>	3 ay

			<p>ödendiğine veya mahsup edildiğine dair Tahakkuk Fişi ve Vergi Dairesi Alındısı</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Turizm Rehber Ve Acenteleri Tarafından Verilen Turistik Mağazalara Götürme Hizmeti;</p> <p>1- Tevkifat uygulanan işlemlere ait fatura ve benzeri belgelerin listesi</p> <p>2- İade talebinin yapıldığı döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi</p> <p>3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması</p> <p>4- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Fazla Veya Yersiz KDV Uygulanan İşlemler;</p> <p>1- Devreden KDV Listesi</p> <p>2- Verginin fazla veya yersiz ödendiğini gösteren belgenin ödeme yapılan tarafından onaylanmış örneği</p> <p>3- YMM Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p>	
		KDV İndirimli Orana Tabi İşlemlerden Kaynaklanan İade Talebi	<p>Yılı içinde Aylık İade Taleplerinde;</p> <p>Yılı içinde mahsup imkanının doğduğu ilk döneme ilişkin mahsuben İade Taleplerinde;</p> <p>1- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan İndirimli orana tabi satışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi</p> <p>2- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar İade edilecek vergi tutarının hesaplanmasına ilişkin olarak dönemler itibariyle hazırlanacak tablo</p> <p>3- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan alışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi</p> <p>4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Mahsup hakkının doğduğu dönemden itibaren sadece mahsup talep edilen vergilendirme dönemine ait ;</p> <p>1- İndirilecek KDV listesi</p> <p>2- İndirimli orana tabi işlemlere ait Satış Faturaları Listesi</p> <p>3- Yüklülen KDV Listesi</p> <p>4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Elektrik ve Doğalgaz borçlarına mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak;</p> <p>1- Dilekçe</p> <p>2- İlgili İdareden alınan ve banka hesap numarasını içeren yazı</p> <p>3- Elektrik ve doğalgaz faturasının onaylı örneği</p> <p>4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>İndirimli orana tabi malların KDV tahsil edilerek İhraç amaçlı teslimlerinde ek olarak;</p> <p>1- İhracatı gerçekleştiren mükelleften alınacak yazı,</p> <p>2- Yılın başından cari döneme kadar, aylar itibariyle ve kümülatif sütunlara da yer verilmek suretiyle, İncelemesiz / teminatsız mahsup kapsamına giren teslim bedelleri, bunlar dışındaki İndirimli orana tabi diğer işlem bedelleri ve her ikisinin toplamını gösteren bir tablo</p> <p>3- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>tablo</p> <p>4- İadenin talep edildiği yılın ilk döneminden İadenin talep edildiği döneme kadar aylar itibariyle devreden KDV tutarlarını gösteren tablo</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için teminat veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>İndirimli Orana Tabi Fason Tekstil Ve Konfeksiyon İşlerinde Aylık Ve Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>1- Mühaseiran vergi İnceleme raporu veya teminat karşılığında yerine getirilir.</p>	3 ay
			<p>tablo</p> <p>4- İadenin talep edildiği yılın ilk döneminden İadenin talep edildiği döneme kadar aylar itibariyle devreden KDV tutarlarını gösteren tablo</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için teminat veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>İndirimli Orana Tabi Fason Tekstil Ve Konfeksiyon İşlerinde Aylık Ve Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>1- Mühaseiran vergi İnceleme raporu veya teminat karşılığında yerine getirilir.</p>	

			<p>Türkiye'de İkametgahı, İşyeri, Kanuni Veya İş Merkezi Bulunmayanların Türkiye'deki Taşımacılık Faaliyetlerine Veya Fuar, Sergi Ve Panayırlara Katılmalarına İlişkin Alımları;</p> <p>1- İade Talep Formu 2- Alış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzunun asılları veya noter onaylı örnekleri 3- İadenin herhangi bir aracı tarafından talep edilmesi halinde noter onaylı "Vekaletname" belgesi 4- Fuar, panayır ve sergilere katılanların gerçek kişi olması, taşımacılığın sürücü tarafından kendi adına yapılması halinde bunlara ait pasaportlarını noter onaylı fotokopisi 5- Ülkesinden alacağı vergi mükellefiyeti belgesi 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki iade taleplerinde Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu Türkiye'de ikametgahı, işyeri, kanuni veya iş merkezi bulunmayanların taşımacılık faaliyetlerine ilişkin olarak ayrıca ekleyeceği belgeler a) Tır karnesinin Türkiye'ye giriş-gıkış tarihlerini gösteren dip koçanınin veya Transit Beyannamesinin onaylı örneği b) Taşımanın yapıldığı aracın plakasının ve taşıma işini yapan kişi / firmanın isminin yer aldığı belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri.</p> <p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (Mensuplar Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımları)</p> <p>1- Harcamalara ait bildirim formu 2- Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler 3- Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı</p> <p>"Güneydoğu Avrupa Çokuluslu Barış Gücü Anlaşması" Ve Anlaşmaya "Ek Protokol" Kapsamında (Güneydoğu Avrupa Çokuluslu Barış Gücü (Seebri) Karargahına Ve Görev Yapan Yabancı Personele) Yapılan Akaryakıt Teslimleri (Alıcılar)</p> <p>1- Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan akaryakıt ve makine yağlarının listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret Ve Kalkınma Bankası Arasında Merkez Anlaşması</p>	
		KDV Beyannamesinden Bağımsız KDV İade Talebi		3 ay
			<p>Fazla Veya Yersiz Ödenen KDV (İndirim Hakkı Bulunmayanların)</p> <p>Fazla veya yersiz vergiye muhatap olanlar ile bu işleri yapan mükelleflerin birlikte başvurusu.</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>a) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru 1- Sorumludan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi b) Tevkifata tabi olan ve tevkifata tabi tutulan ancak mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine başvuru 1- İşleme ait tevsik edici belgelerin ibrazı 2- Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesinden bilgi alınması c) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifata tabi tutulan ya da yüksek tevkifat oranı uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamı beyan edilmeyen işlemler için Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru 1- Sorumludan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi</p>	

		Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili KDV İade Talebi	<p>Katma Değer Vergisi 5303 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşma, 1 ve 2 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliđleri; KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda</p> <ol style="list-style-type: none">1- KDV dönem beyannamesi2- İndirilecek KDV Listesi3- KDV İstisna Sertifikası örneği4- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri5- Yüklenilen KDV Listesi6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda; 1- Sözleşme Makamınca onaylı Yüklenilen KDV Listesi 2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri</p> <ol style="list-style-type: none">3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların aslı veya onaylı örnekleri4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <ol style="list-style-type: none">a) KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda;1- İndirilecek KDV Listesi2- KDV İstisna Sertifikası örneği3-Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri4- Yüklenilen KDV Listesi	3 ay
			<ol style="list-style-type: none">5-Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporub) KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda;1- Onaylı Yüklenilen KDV Listesi2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların (banka dekontu dahil) aslı veya onaylı örnekleri 4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu	
		Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel Tüketim Vergisi İle İlgili İade Talebi	<p>5303 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşma, 1 ve 3 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması</p> <ol style="list-style-type: none">1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği2- Hibe yararlanıcısı veya sözleşme Makamınca Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi5-Mal ihracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <ol style="list-style-type: none">1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği2- Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi5-Mal ihracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu	3 ay

	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel İletişim Vergisi ile İlgili İade Talebi	5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği 1- Ödenen ÖİV'lerine ilişkin Onaylı Liste 2- Fatura veya fatura benzeri belgelerin örnekleri 3- KDV İstisna Sertifikası ve/veya vergi idaresince ÖİV iadesine ilişkin özelge örneği	3 ay
	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Motorlu Taşıtlar Vergisi ile İlgili İade Talebi	5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği; 1- Vergi idaresince verilen özelge örneği 2- Sözleşme Makamınca taşıtın AT sözleşmesi kapsamında alındığı ve/veya kullanıldığına dair alınan resmi yazı örneği 3- Motorlu Araç Tescil Belgesi örneği 4- Motorlu taşıtlar vergilerinin ödendiğini belirten tahsilat makbuzları	3 ay
	Özel Tüketim Vergisi ile ilgili İade Talebi	Hizmet İhracatı 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste 3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4- Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi ya da hizmet bedeli dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge 5- İade tutarının hesabını gösteren tablo 6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste 3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4- İade Tutarının Hesabını Gösteren Tablo 5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 6-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Hizmetler 1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste	3 ay
		1- Harcamalara ait bildirim formu 2- Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler 3- Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı 4- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 5-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret Ve Kalkınma Bankası Arasında Merkez Anlaşması Kapsamında İstisna Olan İşlemler (Alıcılar) 1- Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan hizmetlerin listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- Yüklenen ÖİV'yi gösteren Banka tarafından hazırlanacak Liste 5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 6-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. Türkiye, Azerbaycan ve Gürcistan Arasında Petrolün Azerbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü- Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşınmasına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Hizmetler 1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste 3-İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4-İade tutarının hesabını gösteren tablo 5-İstisna sertifikasının örneği 6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Kaymakamlık
İsim	:	Nihal KIVRAK	İsim	:	Alay YAZICI
Unvan	:	Malmüdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Malmüdürlüğü	Adres	:	Kaymakamlık
Tel.	:	0246-5114004	Tel.	:	0246-5114034
Faks	:	0246-5114356	Faks	:	0246-5114102
e-Posta	:		e-Posta	:	